

Guatemala 29 de noviembre de 2019 ✓  
Informe No. 005-2019

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de cultura  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6450-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 625-2019**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios le estoy presentando factura de pequeño contribuyente Serie A número 000007 ✓

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en la elaboración de documentos oficiales.
- b) Apoyar a la gestión con el Departamento Financiero los vales de combustibles para los vehículos y maquinaria del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en la realización de la programación de pilotos de acuerdo a las actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Apoyar en la elaboración de cotizaciones para efectuar reparaciones pequeñas.
- e) Apoyar en la realización de inventarios de insumos y elaboración de requerimientos cuando sea necesario.
- f) Apoyar en la elaboración del informe mensual del funcionamiento de todos los servicios.
- g) Apoyar en la elaboración de expedientes para pago puntual de los servicios básicos (agua, luz, teléfonos y otros).
- h) Otras actividades afines al contrato.

**Resultados obtenidos:**

- a) Se apoyó en la gestión de vales para combustible, necesario para vehículos y maquinaria del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de noviembre de 2019
- b) Se apoyó en la elaboración de la programación de los pilotos, para cubrir las distintas actividades, tales como: traslado de documentación, comisiones y traslado del personal que trabaja en horario nocturno, en las diferentes actividades que se realizan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, durante el mes de noviembre de 2019
- c) Se apoyó en la realización del informe de la situación actual de los servicios, tales como servicio telefónico, Internet, agua, luz, así como el estado de los vehículos propiedad de Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Se apoyó en la conformación de expedientes para pago de agua, luz, internet y teléfonos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, en el mes de noviembre de 2019.
- e) Se apoyó en el seguimiento de las actividades requeridas por parte de la Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, tales como; pintura de camerinos, reparación de lavamanos en baño de damas de la Gran Sala, segundo nivel del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- f) Se apoyó en la entrega de Boletos en las diversas actividades realizadas en Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, tales como: Ríos Dance Timeline Show, Un Viaje Fantástico en el mundo de las Rondas en la magia de la noche, festival de baile español, obra de teatro "El Gato Negro", El Cascanueces, ensamble de marimbas, cascanueces suite y dicotomía.
- g) Se apoyó en la coordinación con el equipo de Mantenimiento e Infraestructura, en la realización de las actividades requeridas por la Dirección del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, como, pintura de camerinos, pequeñas cotizaciones de materiales y artículos para el mantenimiento de Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Sergio Arturo Molina Nájera

Lia Douglas Agustín Vasquez Vides  
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Vo.Bo.